

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»
п.Щельяюр.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр
Протокол № 4 от « 27 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35» п.Щельяюр

Семьяшкіна В.Н.

Приказ № 3 от «27» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 35» п.Щельяюр.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр (далее — Учреждение) в соответствии:

- ✓ с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- ✓ Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях,
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»
- ✓ Уставом МБДОУ

и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.2. Контрольная деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией; наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ.

Контрольная деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается руководителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием

1.5. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом — соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно — правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее — должностных лиц) по вопросам проверок.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи контрольной деятельности

2.1. Целями контрольной деятельности являются:

- ✓ - соблюдение законодательства Российской Федерации;
- ✓ реализация принципов государственной политики в области образования
- ✓ - соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, при реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ - повышение эффективности результатов воспитательно – образовательного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- ✓- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

—выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;

—анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

—защита прав и свобод участников образовательного процесса;

—анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

—изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

—совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

—контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;

—анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждения;

—оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. В состав комиссии входят заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждения, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

—постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

—охват всех направлений педагогической деятельности;

—широкое привлечение членов педагогического коллектива;

—серьезную теоретическую и методическую подготовку;

—установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического

процесса;

— комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

— соблюдение последовательности контроля.

4. Организация управления контрольной деятельностью.

4.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.1.2. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с годовым планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года приказом заведующего.

4.1.3. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

4.1.4. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.5. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждения для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

4.1.6. Контрольная деятельность в Учреждения:

— текущая — непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;

— итоговая — изучение результатов работы Учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год.

4.1.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

4.2. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля:

— проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

— анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

- владение педагогом технологиями, эффективными формами, методами работы, средствами и приемами воспитания и обучения детей.

Основания для проведения контроля:

- ✓ Годовой план;
- ✓ Задание руководства, проверка управленческих решений;
- ✓ Обращение по поводу нарушений в области образования.

4.3. Одной из форм тематического контроля является **персональный контроль**. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

—уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

—уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

—результаты работы педагога и пути их достижения;

—способы повышения профессиональной квалификации педагога.

Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

Обзорный контроль позволяет установить состояние дел, готовность к рабочему дню, санитарное состояние помещений, выполнение режима дня, психологический комфорт детей, наличие необходимых материалов, подготовку к образовательной деятельности.

Оперативный контроль проводится с целью выявления определённых недостатков по основным видам направлениям деятельности ДООУ, с целью урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и по заявлению родителей (законных представителей).

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-

задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждения.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

—заявление педагогического работника на аттестацию;

—задание руководства Учредителя — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

—обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в Учреждении разрабатывается с учетом плана-графика контроля и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- проводить экспертизу деятельности педагога:

- знакомиться документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещения детей, портфолио педагога, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога.

- изучать практическую деятельность педагога, через посещение и анализ занятий, совместной деятельности педагога и детей, самостоятельной деятельности детей.

- проводить мониторинг образовательного процесса, анализируя полученную информацию;

- организовывать исследования: социологические, психологические, педагогические, анкетирование.

- по результатам делать выводы и принимать управленческие решения.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений о них сообщается заведующему Учреждения.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- приказа о назначении контроля;

—аналитической справки;

— приказа о результатах контроля;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 3 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые, имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждения.

4.16. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

—проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом;

—сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

—результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

—об издании соответствующего приказа;

—об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

—о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

—о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

—о поощрении работников и др.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

—знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

—изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ НОД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

—проводить экспертизу педагогической деятельности;

—проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

—организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

—делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяющий несёт ответственность :

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемому работнику ;

- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.4. Проверяемый несёт ответственность:

- за тактичное отношение к проверяющему во время проведения контрольных мероприятий;
 - за грубое нарушение должностных обязанностей;
- За возможность осуществить контрольную деятельность.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет педагогов, Общее собрание, Попечительский совет.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;

- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Совет педагогов, Общее собрание.